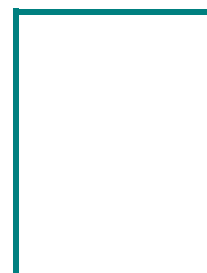


FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION



FICHE DE RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE

Classe souhaitée :



État civil

Nom : Pays de naissance :
Prénom : Département de naissance :
Sexe : Commune de naissance :
Date de naissance : Nationalité :
Religion : Baptisé(e) : Oui Non

Dernier établissement fréquenté

Nom : Type : Privé
Adresse : Public
.....
CP / Ville : Classe :

Fratrie

Noms	Prénoms	Naissance	Classe	Etablissement

Renseignements complémentaires (suivi scolaire, santé...)

.....
.....
.....

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. **Une fiche par adresse postale.**

Responsable principal

Civilité ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> M ^{lle} <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M	Téléphone portable :
Nom :	Adresse mail personnelle :
Prénom :	Téléphone professionnel :
Profession :	Adresse mail professionnelle :
Société :	Nombre d'enfant à charge :

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> M ^{lle} <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M	Téléphone portable :
Nom :	Adresse mail personnelle :
Prénom :	Téléphone professionnel :
Profession :	Adresse mail professionnelle :
Société :	Nombre d'enfant à charge :

Coordonnées personnelles

Adresse :

CP/ Ville

Pays

Tel. Domicile :

Lien de parenté ⁽¹⁾:

Père et Mère

Mère seule

Père seul

Tuteur

Autre

Situation Familiale ⁽¹⁾ :

Marié

Concubin

Divorcé / Séparé

Pacsés

Parent seul

Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

(1) Cocher la réponse appropriée

Partie réservée à l'administration

Date de réception de la fiche :	
Rendez-vous prévu le :	
Dossier définitif envoyé/remis le :	
Dossier définitif reçu le :	
Liste d'attente :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Réponse « demande inscription à maintenir »	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non